УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Чемальского района
№ 197 «25» июля 2016 года

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Чайка»»
(новая редакция)

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чайка»» (далее – МБДОУ) является муниципальным бюджетным учреждением Муниципального образования «Чемальский район». МБДОУ создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.2.Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чайка»».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Чайка»».

1.2. Учредителем МБДОУ и собственником ее имущества является муниципальное образование «Чемальский район». Функции и полномочия учредителя от имени МО «Чемальский район» осуществляют администрация Чемальского района и отдел образования администрации Чемальского района в соответствии с настоящим Уставом.

1.3. Место нахождения МБДОУ: 649240, Российская Федерация, Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 649240, Российская Федерация, Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Пчелкина , 1.

1.4. МБДОУ является юридическим лицом.

1.5. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ

2.1. Предметом и целями деятельности МБДОУ являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. Видами деятельности МБДОУ являются:

2.2.1. предоставление образовательных услуг по реализации образовательных программ, утвержденных МБДОУ;

2.2.2.присмотр и уход за детьми;

2.2.3. предоставление услуг промежуточной аттестации для экстернов;

2.2.4. предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и

социальной адаптации;

2.3. Содержание образования в МБДОУ определяется следующими видами образовательных программ, разрабатываемых и утвержденных МБДОУ самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

1) основной образовательной программой дошкольного образования;

2) дополнительными образовательными программами, направленными на всестороннее развитие личности ребенка.

3) дополнительными образовательными программами социально-педагогической направленности.

Глава 3. Управление МБДОУ

3.1.Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Администрация Чемальского района в соответствии с настоящим Уставом осуществляет следующие полномочия учредителя:

а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее- особо ценное движимое имущество);

г) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

д) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершенствовании которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

МБДОУ подведомственна и подконтрольна отделу образования администрации Чемальского района, который осуществляет следующие полномочия Учредителя:

1) Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание МБДОУ муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности;

2) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, финансирование МБДОУ за счет средств местного бюджета;

3) Осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от должности приказом начальника отдела образования Администрации Чемальского района.

Трудовой договор с заведующим МБДОУ заключается на неопределенный срок. В случае, когда в соответствии с частью второй статьи 59 Трудового кодекса РФ с заведующим заключается срочный трудовой договор, срок действия этого трудового договора определяется соглашением сторон.

3.4. Заведующий МБДОУ в силу своей компетенции:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью МБДОУ;

-без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в суде;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности МБДОУ, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством;

-утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру МБДОУ;

-принимает, увольняет работников МБДОУ в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-выполняет иные функции руководителя, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

По вопросам, относящимся к его компетенции, заведующий издает приказы, обязательные для всех работников МБДОУ.

3.5. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива МБДОУ (общее собрание), педагогический совет МБДОУ, Совет МБДОУ.

3.6. В общем собрании участвуют все работники МБДОУ. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, по инициативе не менее четверти работников МБДОУ.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания. Общее собрание МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа работников.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется общим собранием.

О принятии решения общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

3.7. Общее собрание:

- принимает решение о представлении работников МБДОУ к присуждению наград и почетных званий;
- принимает по представлению заведующего МБДОУ Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает и принимает решение о подписании коллективного договора, - заслушивает ежегодный отчет администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МБДОУ;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, дает рекомендации по ее укреплению.

3.8. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не менее 3 раз в год. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения Педагогического совета МБДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

3.9. К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- согласование образовательной программы МБДОУ;
- согласование локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития МБДОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- согласование годового плана воспитательно-образовательной работы;
- принятие решений о предоставлении педагогических работников МБДОУ к присуждению наград и почетных званий.

3.10. Совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Совет МБДОУ состоит из 8 человек: из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБДОУ открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете МБДОУ по равной квоте по 4 человека от каждой из перечисленных категорий. Заведующий входит в состав Совета МБДОУ по должности в числе работников МБДОУ. Количество членов Совета из числа работников МБДОУ составляет 4 человека: заведующий, 2 педагога, работник. Количество членов Совета из числа родителей составляет 4 человека. Работники МБДОУ, дети которых посещают детский сад, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения Совета МБДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Советом МБДОУ.

Совет МБДОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Совета МБДОУ проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета МБДОУ, заведующего МБДОУ.

Представители, избранные в Совет МБДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К исключительной компетенции Совета МБДОУ относятся вопросы, затрагивающие права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей):

- согласование плана развития МБДОУ;
- согласование распределения стимулирующей части оплаты труда работников МБДОУ;
- о режиме работы МБДОУ;
- согласование локальных актов, затрагивающие права и обязанности воспитанников и родителей;
- рассматривает заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

3.11. Локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции МБДОУ, утверждаются приказом заведующего.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение коллегиальных органов управления МБДОУ, в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством и настоящим Уставом,

3.12.Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Глава 4. Источники формирования имущества МБДОУ

4.1. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Чемальский район» осуществляет администрация Чемальского района.

4.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

а) имущество, закрепленное за Школой Учредителем;

б) имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

в) средства местного бюджета МО «Чемальский район», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

г) доходы от оказания Школой услуг;

д) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц;

е) другие , не запрещенные законом поступления.

Глава 5. Заключительные положения

5.1. Имущество МБДОУ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Чемальский район» для дальнейшего его направления на цели развития образования.

5.2.Проект изменений и дополнений в настоящий Устав разрабатывается отделом образования Администрации Чемальского района или МБДОУ самостоятельно и вносится на утверждение Учредителя. Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением Учредителя.

Прошито, пронумеровано
7/ 06 лист(06)
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ромашка»»
Кобурнакова И.В.

Управление Федеральной налоговой службы
по Республике Алтай
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«01» августа 2016 года
ОГРН 1030400665162
ГРН 2160400195943
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрирующего лица
Фамилия инициалы Степанова Н.А.
Подпись
М.П.