

**Положение
о выплатах к заработной плате
сотрудникам
МБДОУ «Детского сада «Чайка»»**



ПОЛОЖЕНИЕ о выплатах к заработной плате сотрудникам МБДОУ «Детский сад «Чайка»»

1. Положение о выплатах к заработной плате введено в целях усиления материальной заинтересованности, стимулирования профессионального роста, развития творческой инициативы, обеспечения социальной защищенности при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.
2. Выплаты к заработной плате производятся по приказу заведующей (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) из фонда экономии заработной платы; премия согласуется с комиссией по распределению доплат и надбавок.
3. Вопросы выплат рассматриваются администрацией совместно с трудовым коллективом или комиссией по распределению доплат и надбавок.
4. Администрация МБДОУ и комиссия по распределению доплат и надбавок обеспечивают гласность в вопросах выплаты доплат и надбавок всех работников МБДОУ «Детский сад «Чайка»».
5. Размеры доплат и надбавок за дополнительную работу, за качественные показатели работ, максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполняемого объема работы и ее качества, продуктивности, результативности деятельности работника.
6. Доплаты руководителю учреждения осуществляется по приказу вышестоящего органа образования.
7. Выплата доплат, надбавок производится с учетом всех налоговых и других удержаний.
8. Лишение доплат и надбавок полностью или частично производится за тот период, в котором было допущено нарушение и оформляется приказом руководителя МБДОУ «Детский сад «Чайка»» с указанием причин.
9. Возможные виды выплат:
 - а) **Премия:**
 - ежемесячная;
 - ежеквартальная;
 - годовая;
 - по итогам аттестации и лицензирования МБДОУ;

- по итогам аттестации сотрудника на I или высшую категорию;
- по итогам сдачи МБДОУ к новому учебному году;
- к государственным праздникам;
- к юбилейным и профессиональным датам сотрудников;
- за участие в районных, республиканских мероприятиях;
- за применения новых программ и технологий, инновационных методов в работе;
- за организацию и проведение семинаров, педсоветов, открытых просмотров на уровне района;
- за участие в детских праздниках в качестве актёров.

б) Надбавка:

- за перевыполнение плана дето/дней в течение квартала, из расчета 5 % за одного ребенка от основного оклада групповому персоналу;
- за низкий уровень (до 10%) заболеваемости детей в группе - 1/2 часть минимальной заработной платы.
- за отсутствие «родительской задолженности» и сданные под отчет «жировки» не позднее 15 числа текущего месяца – 1/5 часть минимальной заработной платы;
- за работу в двухсменном режиме, покрывающем разницу 2^{24} часа;

в) Доплата:

- за совмещение профессий (ст. 151 ТК РФ);
- за расширение зон обслуживания (ст. 151 ТК РФ);
- за увеличение объема выполняемых работ (ст. 151 ТК РФ);
- за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих сотрудников (ст. 151 ТК РФ);
- за интенсивность труда (ст. 144 ТК РФ)
- за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ)
- за работу с неблагоприятными (тяжелыми и вредными) условиями труда (ст. 146 ТК РФ);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- за выполнение дополнительных нагрузок, не входящих в должностные обязанности - от 10% до 20%

г) Материальная помощь

- Выплачивается за счет надтарифного фонда и носит разовый характер.
- Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
 - в связи с трудным финансовым положением работника;
 - по семейным обстоятельствам: свадьба, похороны, юбилей, рождение ребенка, несчастный случай, болезнь и т.д.
- Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника по согласованию с заведующей и трудового коллектива.
- Размеры материальной помощи и порядок их установления определяются МБДОУ в пределах средств, направляемых на оплату труда.
- На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

● Материальная помощь выплачивается сотрудникам МБДОУ, проработавшим полный календарный месяц без нарушения трудовой дисциплины.

10. Срок действия положения.

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании трудового коллектива и утверждения заведующей МБДОУ.

2. Настоящее положение действует в течение учебного года и может быть пересмотрено по требованию одной из сторон.

По соглашению сторон может быть продлено на 2-3 года.